



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

**JARDno-2025-1078**

**Sopimus Keski-Uudenmaan kuntien Keski-Uudenmaan TE-palvelujen työvoimaviranomaiselle tuottamasta valmennuspalvelusta**

Keski-Uudenmaan kunnat (jäljempänä "kunnat") ja Keski-Uudenmaan työllisyysalue (jäljempänä "työllisyysalue") solmivat sopimuksen, jossa sovitaan reunaehdoista, joilla kunnat tuottavat / järjestävät vastikkeettomasti ikärajatonta työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain (380/2023) 53 §:ssä tarkoitettua työhönvalmennuspalvelua työllisyysalueen työnhakijoille. Työhönvalmennuspalvelun ensisijaisena tavoitteena on valmentaa ja tukea asiakkaita kohti avoimia työmarkkinoita tai antaa tukea esim. koulutukseen hakeutumisessa.

Jokainen sopimukseen sitoutunut kunta tuottaa/järjestää sopimuksen mukaista työhönvalmennuspalvelua ensisijaisesti oman kuntansa asukkaille. Sopimukseen on laadittu liite, jota päivitetään vuosittain. Liitteessä sovitaan tarkemmin vuositasolla kuntien tuottaman työhönvalmennuspalvelun asiakasmäärät ja tarvittaessa muita yhteisesti sovittavia reunaehtoja. Sopimus mahdollistaa palveluiden tuottamisen kunnan omana palveluna tai niiden järjestämisen muulla tavalla, esim. ostopalveluna.

Kaikki sopimuksen osapuolet vastaavat oman henkilöstönsä palkka- ja työnjohtovelvoitteista, vakuutuksista sekä muista toiminnan tuottamisesta aiheutuvista kustannuksista.

Sopimus tulee voimaan 1.6.2025 ja on voimassa toistaiseksi. Sopimuksen irtisanomisaika on kuusi (6) kuukautta.

Liitteet:

- 1 Liite / Sopimus Keski-Uudenmaan kuntien ja TE-palvelujen työvoimaviranomaiselle tuottamasta valmennuspalvelusta
- 2 LIITE 2 Kuvaus käsiteltävistä henkilötiedoista ja tietoturvamenettelyistä, Järvenpään kaupunki
- 3 Liite 3 / Tietosuojasopimus valmennuspalvelut

**Päätöksen peruste**

Järvenpään kaupungin hallintosääntö §53

**Päätös**

Päätän hyväksyä sopimuksen Keski-Uudenmaan kuntien Keski-Uudenmaan TE-palvelujen työvoimaviranomaiselle tuottamasta valmennuspalvelusta.

**Tiedoksi**

osaamis- ja työllisyyspalvelujen päällikkö, osaamis- ja työllisyyspalvelujen palveluesihenkilö

**Allekirjoitus**

hyvinvoinnin palvelualuejohtaja Kristiina Soots



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa ([www.jarvenpaa.fi](http://www.jarvenpaa.fi)) 3.6.2025 alkaen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

## Oikaisuvaatimus

§ 11

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki  
Hyvinvointilautakunta  
Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää  
Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi  
Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.